Izvajalec:

………………………………………………………………

Naslov:

………………………………………………………………

………………………………………………………………

**POROČILO**

**O POTEKU REALIZACIJE**

**PROGRAMOV IN PROJEKTOV NA PODROČJU TURIZMA V OBČINI TIŠINA**

( ZA OBDOBJE OD …….………….. DO …………………… )

V ………………………………………. dne……………………..

Žig Podpis

odgovorne osebe izvajalca

**1. IZDAJANJE PROMOCJSKEGA MATERIALA**

*V tabeli izpolnite podatke in priložite vzorec promocijskega materiala:*

|  |  |
| --- | --- |
|  | Vpišite število kosov izdanega promocijskega materiala, ob kakšnih priložnostih in komu se razdeljuje |
| Razglednica |  |
| Zgibanka |  |
| Brošura |  |
| Drugo:… |  |

(žig) Podpis

odgovorne osebe izvajalca

**2. *PODATKI O AKTIVNOSTIH***

Vlagatelj mora vpisati podatke, kot se zahtevajo v tabeli in **za vsako aktivnost obvezno priložiti, vabila, članke, plakate,** **fotografije**, **račune**… ,s katerimi se dokazuje, da je bila aktivnost izvedena.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **zap. št.** | **vrsta aktivnosti (vpiši črko)\*** | **naziv aktivnosti** | **časovna opredelitev izvedbe aktivnosti (leto 2025)** | **čas trajanja aktivnosti (v urah)** | **kraj izvedbe aktivnosti** | **število udeležencev** | **kratek opis aktivnosti** |
|
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

\* Vrste aktivnosti:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A** | Organiziranje tradicionalne javne prireditve (prireditev mora potekati vsaj 3 leta zaporedoma pod istim imenom) | **E** | Sodelovanje na turistični prireditvi v občini | **H** | Aktivnosti za urejanje in olepšanje okolja, ohranjanje starih šeg in navad,  čistilne akcije |
| **B** | Organiziranje samostojne javne prireditve | **F** | Sodelovanje na turistični prireditvi izven občine | **I** | Organizacija in sodelovanje na področju izobraževanja članov društva: predavanja, seminarji, delavnice, ekskurzije – ekskurzije; **največ tri posamezne aktivnosti** |
| **C** | Organiziranje javne prireditve v sodelovanju z drugimi društvi | **G** | Spodbujanje lokalnega prebivalstva za sodelovanje pri pospeševanju turizma | **J** | Izvajanje informativne in promocijske dejavnosti v kraju |
| **D** | Organizacija pohoda |  |  | **K** | Projekti, ki povezujejo k skupni izvedbi več turističnih in drugih društev ter drugih organizacij |

*V kolikor so bile prijavljene več kot 3 aktivnosti, natisnite več kopij tega lista in pazite na pravilno zaporedje števil ter pravilno oštevilčenje prilog.*

*(žig) podpis odgovorne osebe izvajalca:*

**PRILOGA 6 FINANČNO POROČILO (se izpolni ob oddaji končnega poročila)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Prihodki** | **Znesek v EUR** |
| Višina odobrenih sredstev s strani Občine Tišina na podlagi Pogodbe o sofinanciranju programov in projektov na področju turizma v občini Tišina v letu 2025 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Odhodki (stroški)** | **Znesek v EUR** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **SKUPAJ** |  |

*V kolikor imate več računov, natisnite več kopij tega lista.*

***Obvezne priloge:***

**Z računi (fotokopije) je potrebno izkazati porabo najmanj v višini 50 % dodeljenih sredstev, upoštevajo se računi, ki dejansko izkazujejo, da je bil program oz. projekt izveden. Dokazila, ki izkazujejo nenamensko porabo sredstev se ne bodo upoštevala pri izplačilu. Obvezne priloge so tudi promocijski material, objave v medijih o izvedbi oz. sodelovanju v programu, vabila, fotografije……iz katerih je razvidno, da je bil program oz. projekt izveden.**

Kraj in datum:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ žig Odgovorna oseba (podpis)