



**OBČINA TIŠINA**  
Občinska uprava  
Tišina 4, 9251 TIŠINA

## **RAZPISNA DOKUMENTACIJA 2025**

telefon: (02) 539 17 10, e-mail: [obcina@tisina.si](mailto:obcina@tisina.si)  
internetna stran: [www.tisina.si](http://www.tisina.si)

---

# **RAZPISNA DOKUMENTACIJA**

**JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE SOCIALNOVARSTVENIH PROGRAMOV IN  
OSTALIH PROGRAMOV, KI JIH IZVAJAJO DRUŠTVA IN DRUGE ORGANIZACIJE IN  
NISO OPREDELJENI V OSTALIH RAZPISIH OBČINE TIŠINA V LETU 2025**

Št. dok. : 41011-0001/2025-3  
Datum: 25. 2. 2025



**VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

- I. Besedilo javnega razpisa za sofinanciranje socialnovarstvenih programov in ostalih programov, ki jih izvajajo društva in druge organizacije in niso opredeljeni v ostalih razpisih Občine Tišina
- II. Razpisna dokumentacija (prijavni obrazci)
- III. Vsebinsko in finančno poročilo



## **I. BESEDILO JAVNEGA RAZPISA**

Na podlagi Odloka o proračunu Občine Tišina za leto 2025 (Uradni list RS, št. 9/25) in Pravilnika o vrednotenju in sofinanciranju socialnovarstvenih programov in ostalih programov, ki jih izvajajo društva in druge organizacije in niso opredeljeni v ostalih razpisih Občine Tišina (Uradni list RS, št. 16/19) Občina Tišina objavlja

### **JAVNI RAZPIS**

**za sofinanciranje socialnovarstvenih programov in ostalih programov, ki jih izvajajo društva in druge organizacije in niso opredeljeni v ostalih razpisih Občine Tišina v letu 2025**

#### **1. Navedba naročnika**

Občina Tišina, Tišina 4, 9251 Tišina, telefonska številka: 02/539-17-10, elektronska pošta: [www.tisina.si](http://www.tisina.si).

#### **2. Predmet razpisa**

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje socialnovarstvenih programov in ostalih programov, ki jih izvajajo društva in druge organizacije, ki imajo sedež na območju Občine Tišina oz. imajo člane, ki so občani Občine Tišina.

#### **3. Področje programov, ki so predmet sofinanciranja in višina razpisanih sredstev**

##### **Sofinanciranje socialnovarstvenih programov**

Na razpisano področje na področju socialnovarstvenih programov se lahko prijavijo društva in druge organizacije, ki izvajajo socialnovarstvene programe. Prijavijo se lahko tisti izvajalci letnih programov, ki imajo sedež na območju Občine Tišina ali imajo člane, ki so občani Občine Tišina.

**Višina razpisanih sredstev na področju socialnovarstvenih programov je 3.300,00 EUR.**

##### **Sofinanciranje ostalih programov**

Na razpisano področje na področju ostalih programov se lahko prijavijo društva in druge organizacije, ki izvajajo ostale programe (programe, ki niso opredeljeni v ostalih razpisih Občine Tišina). Prijavijo se lahko izvajalci letnih programov, ki imajo sedež na območju občine Tišina ali imajo člane, ki so občani Občine Tišina.

**Višina razpisanih sredstev na področju ostalih programov je 3.938,00 EUR.**

Sredstva za sofinanciranje socialnovarstvenih programov so zagotovljena v Proračunu Občine Tišina za leto 2025, na **proračunski postavki- 402021- sofinanciranje socialnovarstvenih programov, konto- 412000- tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam.**

Sredstva za sofinanciranje ostalih programov so zagotovljena v Proračunu Občine Tišina za leto 2025, na **proračunski postavki- 401807- ostala društva in organizacije, konto- 412000- tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam.**



#### **4. Pogoji, ki jih morajo za prijavo na javni razpis izpolnjevati prijavitelji**

V skladu z določilom 4. člena Pravilnika o vrednotenju in sofinanciranju socialnovarstvenih programov in ostalih programov, ki jih izvajajo društva in druge organizacije in niso opredeljeni v ostalih razpisih Občine Tišina (Uradni list RS, št. 16/19), morajo izvajalci letnih programov (prijavitelji) izpolnjevati naslednje pogoje:

- da so registrirani v skladu z relevantno zakonodajo,
- da imajo sedež na območju Občine Tišina,
- pogoj, da imajo sedež na območju Občine Tišina, ne velja za tiste izvajalce letnih programov, kateri člani so tudi občani iz Občine Tišina,
- da izvajajo svoje programe že najmanj eno leto,
- da imajo urejeno evidenco članstva,
- da izpolnjujejo druge pogoje določene z javnim razpisom,
- da občinski upravi vsako leto redno dostavljajo poročila o realizaciji programov.

**Do dodelitve proračunskih sredstev na podlagi tega javnega razpisa, ni upravičeno tisti društvo oz. organizacija, ki so ji bila za isti namen v tekočem proračunskem letu, že odobrena sredstva na podlagi drugih razpisov Občine Tišina.**

Do sofinanciranja ni upravičen izvajalec letnega programa, pri katerem so bile preteklo leto ugotovljene kršitve določb iz 17. člena Pravilnika o vrednotenju in sofinanciranju socialnovarstvenih programov in ostalih programov, ki jih izvajajo društva in druge organizacije in niso opredeljeni v ostalih razpisih Občine Tišina (v nadaljevanju Pravilnik).

Prav tako do sofinanciranja ni upravičen izvajalec, pri katerem je bilo ugotovljeno, da je v preteklem letu v razpisnih obrazcih navedel neresnične podatke.

#### **5. Merila za izbor izvajalcev**

Merila za izbor izvajalcev so navedena v Pogojih in merilih za vrednotenje in izbor socialnovarstvenih programov in ostalih programov, ki niso opredeljeni v ostalih razpisih Občine Tišina in so priloga tega javnega razpisa in razpisne dokumentacije (glej prilogo). Merila za izbor izvajalcev določi komisija, ki jo za izvedbo postopka javnega razpisa s sklepom imenuje župan.

#### **6. Izdelava prijave in navedba vseh dokumentov in prilog**

Izvajalec programa izdela prijavo v skladu z razpisno dokumentacijo, Pravilnikom ter na predpisanih obrazcih. Prijava (vloga) mora biti oddana v slovenskem jeziku.

**V obrazce se vpisujejo programi, ki se izvajajo v letu 2025.**

#### **RAZPISNA DOKUMENTACIJA:**

*Priloga 1: Podatki o izvajalcu*

*Priloga 2: Izjava o resničnosti podatkov*

*Priloga 3: Poimenski seznam članov društva iz Občine Tišina*

*Priloga 4: Kopija bilance stanja na dan 31.12.2024 in kopija izkaza poslovnega izida za leto 2024*

*Priloga 5: Prijavni obrazci za sofinanciranje socialnovarstvenih programov*

*Priloga 6: Prijavni obrazci za sofinanciranje ostalih programov*

*Priloga 7: Vzorec Pogodbe*

*Priloga 8: Vsebinsko in finančno poročilo*



**Prijava na javni razpis mora obvezno vsebovati obrazce Priloga 1 do Priloga 7.**

V obrazce je potrebno vpisati zahtevane podatke, obrazce žigosati, vpisati datum in jih podpisati s strani odgovorne osebe ter priložiti fotokopije zahtevane dokumentacije.

**Pri prilogi 5 in 6 izpolnite le obrazce namenjene programu, s katerim kandidirate na razpis.**

**Prilogo 7 samo pregledate, z oddajo vloge na javni razpis se strinjate z vsebino pogodbe iz razpisne dokumentacije.**

**Prilogo 8 (vsebinsko in finančno poročilo) izpolnite po izvedbi programa in nam ga pošljite najkasneje do 30.11.2025.**

**7. Določitev obdobja, do katerega bodo dodeljena sredstva izplačana izvajalcem**

Izvajalcem socialnovarstvenih programov in ostalih programov bodo sredstva izplačana do konca leta 2025.

**8. Rok, do katerega morajo biti predložene prijave**

Vlagatelj predloži vlogo v zapečateni ovojnici na naslov OBČINA TIŠINA, Tišina 4, 9251 Tišina, z oznako »NE ODPIRAJ – prijava na javni razpis socialnovarstveni programi v letu 2025« oziroma »NE ODPIRAJ – prijava na javni razpis ostali programi v letu 2025« na ovojnici mora biti tudi naslov vlagatelja.

Vloga mora biti Občini Tišina vročena na sedež občinske uprave (osebno ali po pošti s priporočeno pošiljko) do vključno torka, **8. 4. 2025 do 12:00 ure**.

Vlogo, ki ni oddana pravočasno ali ni predložena v zapečateni ovojnici z navedbo javnega razpisa in nima na ovojnici navedene podatke o nazivu in sedežu prijavitelja, občinska uprava s sklepom zavrže.

Prijava je popolna:

- če je predložena v zapečateni ovojnici z navedbo javnega razpisa in ima na ovojnici navedene podatke o nazivu in sedežu prijavitelja,
- če je oddana na predpisanih obrazcih in vsebuje vse sestavine, ki jih zahteva besedilo javnega razpisa in razpisna dokumentacija.

Če je prijava nepopolna, občinska uprava pozove prijavitelja, da v roku osmih dni od prevzema pisnega poziva za dopolnitev prijave, le-to dopolni. Če prijavitelj tega ne stori v zahtevanem roku, občinska uprava s sklepom prijavo zavrže.

**9. Datum odpiranja in obravnave prijav**

Odpiranje pravočasno prispelih in pravilno označenih prijav bo izvedla komisija iz 5. točke tega javnega razpisa, **v sredo 9. 4. 2025 ob 16:00 uri**. Odpiranje prijav ni javno.

**10. Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izvidu javnega razpisa**

Prijavitelji bodo o izvidu javnega razpisa obveščeni z odločbo najkasneje v roku šestdeset (60) dni od datuma odpiranja prijav.

**11. Podpis pogodbe**

Občina posreduje pogodbo upravičenemu izvajalcu v podpis. Izvajalec mora podpisano pogodbo, vrniti občini najkasneje v roku petnajstih dni, šteto od dneva njenega prejema. V primeru, da izvajalec pogodbe v tem roku ne vrne se šteje, da je odstopil od vloge za sofinanciranje in je občina prosta vseh obveznosti, ki so zanj izhajale iz odločbe.



## **12. Poročanje**

Izvajalci, ki so bili izbrani na javnem razpisu, so dolžni programe izvajati v skladu s podpisano pogodbo, pravilnikom in za namene, za katere so njim bila odobrena sredstva iz občinskega proračuna.

Izvajalec letnega programa posreduje poročilo na predpisanih obrazcih iz razpisne dokumentacije z zahtevanimi dokazili (priloga 8), **najkasneje do 30.11.2025**. Občinska uprava lahko zahteva dodatna pojasnila, ki so povezana s predmetom sklenjene pogodbe ali nepopolnim poročilom.

## **13. Spremljanje in nadzor nad izvajanjem pogodb**

Občinska uprava in nadzorni odbor Občine Tišina lahko pri izvajalcu letnega programa kadarkoli preverita namenskost porabe dodeljenih sredstev iz občinskega proračuna in izvajanje letnega programa izbranega izvajalca.

## **14. Kraj, čas in oseba, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo**

Razpisana dokumentacija je na voljo na spletni strani Občine Tišina: [www.tisina.si](http://www.tisina.si) ter na sedežu občine do vključno zadnjega dneva javnega razpisa.

Zainteresirani vlagatelji lahko dobijo dodatne informacije osebno na Občini Tišina oz. po telefonu 02 / 539 17 21 (Andreja Ribaš), vendar najkasneje do dneva predložitve vlog.

Številka: 41011-0001/2025-2

Datum: 25. 2. 2025

**Župan Občine Tišina**

Franc Horvat dipl. ing. zoot.,l.r.



**Priloga:**

**POGOJI IN MERILA ZA VREDNOTENJE IN IZBOR SOCIALNOVARSTVENIH PROGRAMOV IN OSTALIH PROGRAMOV, KI NISO OPREDELJENI V OSTALIH RAZPISIH OBČINE TIŠINA**

**I. VSEBINA IN OBSEG LETNEGA SOCIALNOVARSTVENEGA PROGRAMA DRUŠTEV**

| <b>1. Delovanje društev, ki izvajajo socialnovarstvene programe</b>     | <b>Število točk</b> |
|---|---------------------|
| Delovanje društev (aktivnosti, da lahko društvo deluje: občni zbor,...) | 10                  |
| Za vsakega člana društva iz Občine Tišina (do največ 100 članov)        | 1                   |

| <b>2. Letni program društev, ki izvajajo socialnovarstvene programe</b>                                   | <b>Število točk</b> |
|---|---------------------|
| Izvajanje terapevtske aktivnosti (terapije, skupinska fizioterapija, ipd.)                                | 2                   |
| Organizacija počitniškega varstva, letovanja (rehabilitacija v zdraviliščih, tabori, ipd.)                | 3                   |
| Družabno srečanje   | 2                   |
| Organizacija samostojne javne prireditve na območju Občine Tišina   | 50                  |
| Sodelovanje na javni prireditvi na območju Občine Tišina, ki ga organizira drugo društvo ali organizacija | 20                  |
| Obiski in pomoč na domu (osebna, socialna in pravna pomoč)  | 2                   |
| Finančna in materialna pomoč (paketi hrane, ipd.)   | 3                   |
| Športna in rekreativna dejavnost (pohodi, ipd.)   | 2                   |
| Organizacija tečaja, delavnice, okrogle mize, seminarja, predavanja, izobraževanja                        | 2                   |
| Organizacija izleta, ekskurzije   | 1                   |
| Promocija (izdaja glasila, biltena)   | 2                   |

**\*Vlagatelj se lahko na javni razpis prijavi z največ tremi istovrstnimi aktivnostmi (npr. vlagatelj lahko prijavi izvedbo največ treh predavanj, za vsako lahko prejme po dve točki).**

**II. VSEBINA IN OBSEG OSTALIH PROGRAMOV (PROGRAMI, KI NISO OPREDELJENI V OSTALIH RAZPISIH OBČINE TIŠINA)**

| <b>1. Delovanje društev, ki izvajajo ostale programe</b>                | <b>Število točk</b> |
|---|---------------------|
| Delovanje društev (aktivnosti, da lahko društvo deluje: občni zbor,...) | 10                  |
| Za vsakega člana društva iz Občine Tišina (do največ 100 članov)        | 1                   |

| <b>2. Letni program društev, ki izvajajo ostale programe</b>  | <b>Število točk</b> |
|---|---------------------|
| Organizacija tečaja, delavnice, okrogle mize, seminarja, predavanja, izobraževanja                        | 2                   |
| Družabno srečanje   | 2                   |
| Organizacija samostojne javne prireditve na območju Občine Tišina   | 50                  |
| Sodelovanje na javni prireditvi na območju Občine Tišina, ki ga organizira drugo društvo ali organizacija | 20                  |
| Športna in rekreativna dejavnost (pohodi, ipd.)   | 2                   |
| Organizacija razstave, očiščevalne akcije   | 2                   |
| Organizacija izleta, ekskurzije   | 1                   |
| Promocija (izdaja glasila, biltena)   | 2                   |

**\*Vlagatelj se lahko na javni razpis prijavi z največ tremi istovrstnimi aktivnostmi (npr. vlagatelj lahko prijavi izvedbo največ treh predavanj, za vsako lahko prejme po dve točki).**

**III. IZRAČUN VREDNOSTI TOČKE**

Vrednost točke je odvisna od razpoložljivih sredstev, ki so namenjena izvajanju letnega programa v Občini Tišina za posamezno obdobje delovanja društev iz tega pravilnika. Vrednost točke se izračuna kot razmerje med obsegom sredstev določenim za posamezno vsebino in skupnim seštevkom točk, ki so jih ob prijavi na javni razpis prejeli izvajalci posamezne vsebine.

Pripadajoča sredstva izvajalca za posamezno vsebino se izračunajo kot zmnožek števila pridobljenih točk in vrednostjo točke.





**II. RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA SOFINANCIRANJE SOCIALNOVARSTVENIH PROGRAMOV IN  
OSTALIH PROGRAMOV, KI JIH IZVAJAJO DRUŠTVA IN DRUGE ORGANIZACIJE IN NISO OPREDELJENI  
V OSTALIH RAZPISIH OBČINE TIŠINA V LETU 2025**

**PODATKI O IZVAJALCU (priloga 1)**

|                  |  |
|------------------|--|
| Naziv izvajalca: |  |
|------------------|--|

|  |  |
|--|--|
| Ime in priimek odgovorne osebe<br>(podpisnik pogodbe): |  |
|--|--|

|                  |  |
|------------------|--|
| Naslov in sedež: |  |
|------------------|--|

|                  |  |
|------------------|--|
| Telefon/mobitel: |  |
|------------------|--|

|                           |  |
|---------------------------|--|
| Naslov elektronske pošte: |  |
|---------------------------|--|

|                  |  |
|------------------|--|
| Davčna številka: |  |
|------------------|--|

|                   |  |
|-------------------|--|
| Matična številka: |  |
|-------------------|--|

|                      |  |
|----------------------|--|
| Transakcijski račun: |  |
|----------------------|--|

|  |  |
|--|--|
| Ime in priimek osebe, ki je vpisala podatke: |  |
|--|--|

**Podatki o vodstvu izvajalca – podatki za društva:**

|             |  |
|-------------|--|
| Predsednik: |  |
|-------------|--|

|                |  |
|----------------|--|
| Podpredsednik: |  |
|----------------|--|

|         |  |
|---------|--|
| Tajnik: |  |
|---------|--|

|            |  |
|------------|--|
| Blagajnik: |  |
|------------|--|

Datum: \_\_\_\_\_

žig:

Odgovorna oseba (ime in priimek):

\_\_\_\_\_  
Podpis



**IZJAVA O RESNIČNOSTI PODATKOV (priloga 2)**

|  |  |
|--|--|
| Podpisana odgovorna oseba<br>(ime in priimek): |  |
|--|--|

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| kot odgovorna oseba izvajalca: |  |
|--------------------------------|--|

**IZJAVLJAM,**

- da smo registrirani v skladu z veljavno zakonodajo,
- da imamo sedež na območju Občine Tišina oziroma da so naši člani tudi občanke in občani Občine Tišina,
- da izvajamo svoje programe že najmanj eno leto,
- da imamo urejeno evidenco članstva,
- da imamo zagotovljene osnovne pogoje za realizacijo načrtovanih programov,
- da prijavljeno dejavnost opravljamo na neprofitni ravni,
- da redno dostavljamo poročila o realizaciji programov ter načrt aktivnosti za prihodnje leto,
- da kopije dokumentov, ki so priložene prijavi ustrezajo originalom,
- da so vse navedbe in podatki v celotni razpisni dokumentaciji resnični ter, da sem razumel vsebino razpisne dokumentacije in dovoljujem, da se navedeni podatki preverijo ter potrjujem, da bom pri tem sodeloval v vsem potrebnem obsegu,
- da za prijavljene aktivnosti v tem razpisu, ne bomo uveljavljali sredstev na podlagi drugih virov proračuna Občine Tišina,
- da sem seznanjen, da se v naslednjem letu kot izvajalec ne moremo prijaviti na javni razpis Občine Tišina za sofinanciranje letnega programa, če se v postopku nadzora ugotovi, da smo v svoji prijavi na javni razpis v razpisnih obrazcih navedli neresnične podatke ali če se ugotovi nenamenska poraba sredstev ali neizvajanje prijavljenega programa.

Datum: \_\_\_\_\_

žig:

Odgovorna oseba (podpis):

\_\_\_\_\_



**OBČINA TIŠINA**  
Občinska uprava  
Tišina 4, 9251 TIŠINA

## **RAZPISNA DOKUMENTACIJA 2025**

telefon: (02) 539 17 10, e-mail: [obcina@tisina.si](mailto:obcina@tisina.si)  
internetna stran: [www.tisina.si](http://www.tisina.si)

---

### **POIMENSKI SEZNAM ČLANOV DRUŠTVA IZ OBČINE TIŠINA (priloga 3)**

Priložite poimenski seznam članov društva iz Občine Tišina.



**OBČINA TIŠINA**  
Občinska uprava  
Tišina 4, 9251 TIŠINA

## RAZPISNA DOKUMENTACIJA 2025

telefon: (02) 539 17 10, e-mail: [obcina@tisina.si](mailto:obcina@tisina.si)  
internetna stran: [www.tisina.si](http://www.tisina.si)

---

### **KOPIJA BILANCE STANJA NA DAN 31.12.2024 IN KOPIJA IZKAZA POSLOVNEGA IZIDA ZA LETO 2024 (priloga 4)**

Priložite kopijo, ki ste jo posredovali AJ PES-u!



**PRIJAVA ZA SOFINANCIRANJE SOCIALNOVARSTVENIH PROGRAMOV (priloga 5)**

**1. Redna dejavnost:**

Število članov društva: \_\_\_\_\_

Število članov društva, ki so občani Občine Tišina: \_\_\_\_\_

**2.) Posamezne aktivnosti oz. programi, ki se sofinancirajo:**

| Aktivnost oz. program, ki se sofinancira<br><b>(sofinancirajo se največ 3 istovrstne aktivnosti)</b>         | Naziv oz. naslov aktivnosti | Čas in kraj izvajanja aktivnosti | Pričakovano število vključenih občanov in občanov Občine Tišina |
|--|-----------------------------|----------------------------------|---|
| 1. Izvajanje terapevtske aktivnosti (terapije, skupinska fizioterapija, ipd.)                                |                             |                                  |   |
|  |                             |                                  |   |
|  |                             |                                  |   |
| 2. Organizacija počitniškega varstva, letovanja (rehabilitacija v zdraviliščih, tabori, ipd.)                |                             |                                  |   |
|  |                             |                                  |   |
|  |                             |                                  |   |
| 3. Družabno srečanje   |                             |                                  |   |
|  |                             |                                  |   |
|  |                             |                                  |   |
| 4. Organizacija samostojne javne prireditve na območju Občine Tišina   |                             |                                  |   |
|  |                             |                                  |   |
|  |                             |                                  |   |
| 5. Sodelovanje na javni prireditvi na območju Občine Tišina, ki jo organizira drugo društvo ali organizacija |                             |                                  |   |
|  |                             |                                  |   |
|  |                             |                                  |   |
| 6. Obiski in pomoč na domu (osebna, socialna in pravna pomoč)  |                             |                                  |   |
|  |                             |                                  |   |
|  |                             |                                  |   |



|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| 7. Finančna in materialna pomoč (paketi hrane, ipd.)                                  |  |  |  |
|   |  |  |  |
|   |  |  |  |
| 8. Športna in rekreativna dejavnost (pohodi, ipd.)                                    |  |  |  |
|   |  |  |  |
|   |  |  |  |
| 9. Organizacija tečaja, delavnice, okrogle mize, seminarja, predavanja, izobraževanja |  |  |  |
|   |  |  |  |
|   |  |  |  |
| 10. Organizacija izleta, ekskurzije   |  |  |  |
|   |  |  |  |
|   |  |  |  |
| 11. Promocija (izdaja glasila, biltena)   |  |  |  |
|   |  |  |  |
|   |  |  |  |

**Za vsako aktivnost oz. program je potrebno izpolniti obrazec 5/1 (primer: za vsa družabna srečanja se izpolni en obrazec 5/1. Aktivnosti oz. programi, za katere ne bo priložen opis na obrazcu 5/1, se ne bodo upoštevali v postopku točkovanja in ne bodo sofinancirani!**

Datum: \_\_\_\_\_

žig:

Odgovorna oseba (podpis)



**SOCIALNOVARSTVENI PROGRAM, KI SE SOFINANCIRA (priloga 5/1)**

**SPLOŠNI PODATKI**

|                           |  |
|---------------------------|--|
| Naziv oz. naslov programa |  |
|---------------------------|--|

**OPIS PROGRAMA**

|  |
|--|
|  |
|--|

**Za vsako aktivnost oz. program je potrebno izpolniti svoj obrazec! (primer: en obrazec se izpolni za vsa družabna srečanja; en obrazec za vse samostojne javne prireditve na območju Občine Tišina).**

Datum: \_\_\_\_\_

žig:

Odgovorna oseba (podpis)



**PRIJAVA ZA SOFINANCIRANJE OSTALIH PROGRAMOV (priloga 6)**

**1. Redna dejavnost:**

Število članov društva: \_\_\_\_\_

Število članov društva, ki so občani Občine Tišina: \_\_\_\_\_

**2.) Posamezne aktivnosti oz. programi, ki se sofinancirajo:**

| Aktivnost oz. program, ki se sofinancira<br><b>(sofinancirajo se največ 3 istovrstne aktivnosti)</b>         | Naziv oz. naslov aktivnosti | Čas in kraj izvajanja aktivnosti | Pričakovano število vključenih občank in občanov Občine Tišina |
|--|-----------------------------|----------------------------------|--|
| 1. Organizacija tečaja, delavnice, okrogle mize, seminarja, predavanja, izobraževanja                        |                             |                                  |  |
|  |                             |                                  |  |
|  |                             |                                  |  |
| 2. Družabno srečanje   |                             |                                  |  |
|  |                             |                                  |  |
|  |                             |                                  |  |
| 3. Organizacija samostojne javne prireditve na območju Občine Tišina   |                             |                                  |  |
|  |                             |                                  |  |
|  |                             |                                  |  |
| 4. Sodelovanje na javni prireditvi na območju Občine Tišina, ki jo organizira drugo društvo ali organizacija |                             |                                  |  |
|  |                             |                                  |  |
|  |                             |                                  |  |
| 5. Športna in rekreativna dejavnost (pohodi, ipd.)   |                             |                                  |  |
|  |                             |                                  |  |
|  |                             |                                  |  |
| 6. Organizacija razstave, očiščevalne akcije   |                             |                                  |  |





|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 7. Organizacija izleta, ekskurzije     |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 8. Promocija (izdaja glasila, biltena) |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Za vsako aktivnost oz. program je potrebno izpolniti obrazec 6/1 (primer: za vsa družabna srečanja se izpolni en obrazec 6/1. Aktivnosti oz. programi, za katere ne bo priložen opis na obrazcu 6/1, se ne bodo upoštevali v postopku točkovanja in ne bodo sofinancirani!**

Datum: \_\_\_\_\_

žig:

Odgovorna oseba (podpis)



**OSTALI PROGRAM, KI SE SOFINANCIRA (priloga 6/1)**

**SPLOŠNI PODATKI**

|                           |  |
|---------------------------|--|
| Naziv oz. naslov programa |  |
|---------------------------|--|

**OPIS PROGRAMA**

|  |
|--|
|  |
|--|

**Za vsako aktivnost oz. program je potrebno izpolniti svoj obrazec! (primer: en obrazec se izpolni za vsa družabna srečanja; en obrazec za vse samostojne javne prireditve na območju Občine Tišina).**

Datum: \_\_\_\_\_

žig:

Odgovorna oseba (podpis)



## **VZOREC POGODBE (priloga 7)**

**Vzorec pogodbe samo pregledate. Z oddajo vloge na javni razpis se strinjate z vsebino pogodbe iz razpisne dokumentacije.**

OBČINA TIŠINA, Tišina 4, 9251 Tišina, Iden. št. za DDV: SI43730361, matična številka: 5883067, številka podračuna, odprtega pri banki Slovenije, SI56 01210- 0100011634, ki jo zastopa župan Franc Horvat dipl.ing.zoot.,  
(v nadaljevanju občina)

in

Naziv in naslov izvajalca: \_\_\_\_\_,  
davčna številka: \_\_\_\_\_,  
številka TRR: \_\_\_\_\_, ki ga zastopa \_\_\_\_\_  
(v nadaljevanju izvajalec)

skleneta naslednjo

## **POGODBO**

### **o sofinanciranju socialnovarstvenih in ostalih programov v Občini Tišina v letu 2025**

#### **1. člen**

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je Občina Tišina v glasilu Občine Tišina, Novine, \_\_\_\_\_. Posebna izdaja, \_\_\_\_\_ in na spletni strani [www.tisina.si](http://www.tisina.si), objavila Javni razpis za sofinanciranje socialnovarstvenih in ostalih programov, ki jih izvajajo društva in druge organizacije in niso opredeljeni v ostalih razpisih Občine Tišina v letu 2025,
- se programe sofinancira na podlagi Pravilnika o vrednotenju in sofinanciranju socialnovarstvenih programov in ostalih programov, ki jih izvajajo društva in druge organizacije in niso opredeljeni v ostalih razpisih Občine Tišina (Ur.l. RS št.16/2019, z dne 15.03.2019),
- so finančna sredstva za sofinanciranje socialnovarstvenih programov zagotovljena v Proračunu Občine Tišina za leto 2025, na proračunski postavki 402021 – sofinanciranje socialnovarstvenih programov, konto 412000 – tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam,
- so finančna sredstva za sofinanciranje ostalih programov zagotovljena v Proračunu Občine Tišina za leto 2025, na proračunski postavki 401807 – ostala društva in organizacije, konto 412000 – tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam.
- je izvajalec uspešno kandidiral na Javni razpis in prejel odločbo o dodelitvi sredstev št. \_\_\_\_\_ z dne: \_\_\_\_\_.

#### **2. člen**

Predmet te pogodbe je sofinanciranje socialnovarstvenih in ostalih programov v Občini Tišina v letu 2025.



**3. člen**

Občina se s to pogodbo zavezuje, da bo izvajalcu iz proračunskih sredstev sofinancirala delovanje društva in izvajanje programov v skupni višini \_\_\_\_\_ EUR.

Občina bo sofinancirala naslednje programe:

| Program       | Število točk | EUR |
|---------------|--------------|-----|
|               |              |     |
|               |              |     |
|               |              |     |
|               |              |     |
| <b>Skupaj</b> |              |     |

**4. člen**

Izvajalec se zavezuje, da bo programe izvedel v skladu z vsebino iz prijave na javni razpis. Sofinanciran program mora biti zaključen do konca veljavnosti te pogodbe, to je 31.12.2025.

**5. člen**

Občina Tišina nakaže 50 % finančnih sredstev iz 3. člena te pogodbe na transakcijski račun izvajalca št.: \_\_\_\_\_ v roku največ 30 dni od podpisa pogodbe. Ostanek sredstev Občina Tišina nakaže izvajalcu po izvedbi vsebine in predložitvi Poročila z zahtevanimi dokazili.

**V končnem poročilu je potrebno z računi (fotokopije) izkazati porabo najmanj v višini 50 % dodeljenih sredstev, upoštevajo se računi, ki dejansko izkazujejo, da je bil program oz. projekt izveden. Dokazila, ki izkazujejo nenamensko porabo sredstev se ne bodo upoštevala pri izplačilu.**

**6. člen**

Izvajalec je dolžan v roku petnajst (15) dni od prejema te pogodbe občini vrniti podpisano pogodbo. V primeru, da izvajalec v danem roku podpisane pogodbe ne vrne, se šteje, da je odstopil od sofinanciranja programa iz občinskega proračuna, da pogodba ni sklenjena in je Občina Tišina prosta vseh obveznosti, ki so izhajale iz odločbe.

**7. člen**

Izvajalec se zavezuje:

- da bo realiziral programe v obsegu in na način, kot je to določeno v svoji prijavi na javni razpis, v skladu s to pogodbo in pravilnikom,
- da bo namensko porabil sredstva po tej pogodbi,
- občini in nadzornemu odboru občine omogočiti, da kadarkoli preverja namensko porabo po tej pogodbi dodeljenih sredstev,
- da bo najkasneje do 30.11.2025 občini predložil vsebinsko in finančno poročilo,
- da se strinja, da se podatki o odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih, ki so javnega značaja, lahko objavijo.



**8. člen**

V primeru, da se ugotovi nenamenska poraba sredstev ali neizvajanje letnega programa s strani izvajalca, se sofinanciranje s strani Občine Tišina takoj ustavi, že prejeta sredstva pa mora izvajalec vrniti v občinski proračun skupaj z zakonsko predpisanimi zamudnimi obrestmi.

Izvajalec letnega programa, pri katerem se ugotovi kršitev, se v naslednjem letu ne more prijaviti na javni razpis Občine Tišina za sofinanciranje letnega programa.

**9. člen**

Občina in izvajalec se dogovorita, da sta za izvajanje te pogodbe odgovorna naslednja pooblaščenca predstavnika:

- na strani občine je skrbnica pogodbe \_\_\_\_\_,
- na strani izvajalca \_\_\_\_\_.

**10. člen**

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku

**je nična.**

**11. člen**

Morebitne spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno. Če sporazumne rešitve ne bi bilo mogoče doseči, je za reševanje sporov pristojno stvarno pristojno sodišče v Murski Soboti.

**12. člen**

Ta pogodba je sklenjena in začne veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in je sestavljena v treh (3) enakih izvodih, d katerih prejme občina dva (2) izvoda, izvajalec pa en (1) izvod.

Številka:

Datum:

Izvajalec:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Številka:

Datum:

Občina:

Občina Tišina

Franc Horvat, dipl.ing.zoot.

Župan



### **III. VSEBINSKO IN FINANČNO POROČILO (priloga 8)**

o porabi sredstev, dodeljenih na podlagi **Javnega razpisa za sofinanciranje socialnovarstvenih programov in ostalih programov v Občini Tišina v letu 2025**

|            |  |
|------------|--|
| Vlagatelj: |  |
|------------|--|

**Vsebinsko poročilo (opisno) – potrebno je opisati vse programe, ki so bili sofinancirani in priložiti priloge iz katerih je razvidno, da je bila aktivnost oz. program izveden.**



**Finančno poročilo**

| <b>Prihodki</b>  | <b>Znesek v EUR</b> |
|--|---------------------|
| Višina odobrenih sredstev s strani Občine Tišina na podlagi Pogodbe o sofinanciranju socialnovarstvenih in ostalih programov v Občini Tišina v letu 2025 |                     |
| <b>SKUPAJ</b>  |                     |

| <b>Odhodki (stroški)</b> | <b>Znesek v EUR</b> |
|--------------------------|---------------------|
|                          |                     |
|                          |                     |
|                          |                     |
|                          |                     |
|                          |                     |
|                          |                     |
|                          |                     |
| <b>SKUPAJ</b>            |                     |

**Obvezne priloge:**

Z računi (fotokopije) je potrebno izkazati porabo najmanj v višini 50 % dodeljenih sredstev, upoštevajo se računi, ki dejansko izkazujejo, da je bil program oz. projekt izveden. Dokazila, ki izkazujejo nenamensko porabo sredstev se ne bodo upoštevala pri izplačilu. Obvezne priloge so tudi promocijski material, objave v medijih o izvedbi oz. sodelovanju v programu, vabila, fotografije.....s katerimi je razvidno, da je bil program oz. projekt izveden.

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

žig

Odgovorna oseba (podpis)